



คำแนะนำสำหรับการสมัครขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้กับ
ระบบสนับสนุนการดำเนินงานรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
ของผู้ประกอบการภาคเอกชน (RDC Online)

ในการสมัครใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียดส่วนสำคัญของข้อมูลของผู้ใช้งาน เพื่อนำไปใช้กับระบบ RDC Online โดยแบ่งออกเป็น 4 รูปแบบ

รูปแบบที่ 1 - บุคคลธรรมดา

คำแนะนำ : เหมาะสำหรับบุคคลที่จะนำไปใช้ รับรองตัวบุคคลเท่านั้น ที่มีการส่งข้อมูลเข้าระบบ ซึ่งมีความชัดเจนในการติดต่อและประสานงานได้อย่างถูกต้อง

ข้อมูลสำคัญดังนี้

- ชื่อบุคคล
- Email ของบุคคล (ถ้ามี)
- จังหวัด ของบุคคล
- หมายเลขบัตรประชาชน ของบุคคล

รูปแบบที่ 2 - นิติบุคคล

คำแนะนำ : เหมาะสำหรับนิติบุคคลที่ต้องการรับรองนิติบุคคล องค์กร หน่วยงาน ที่มีการส่งข้อมูลเข้าระบบ

ข้อมูลสำคัญดังนี้

- ชื่อนิติบุคคล
- Email ของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) ของนิติบุคคล
- จังหวัด ของนิติบุคคล

รูปแบบที่ 3 - นิติบุคคล + ระบุชื่อผู้ใช้งาน

คำแนะนำ : เหมาะสำหรับรับรองเจ้าหน้าที่เฉพาะบุคคลของนิติบุคคลนั้นๆ ซึ่งสามารถติดตามงานและประสานงานได้อย่างถูกต้องชัดเจน

ข้อมูลสำคัญดังนี้

- ชื่อเจ้าหน้าที่ ของนิติบุคคล
- Email เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- หมายเลขบัตรประชาชน เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคล
- ชื่อแผนกของเจ้าหน้าที่ ของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- ชื่อนิติบุคคล
- หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล (13 หลัก) ของนิติบุคคล
- จังหวัด ของนิติบุคคล

รูปแบบที่ 4 นิติบุคคล + ระบุชื่อตำแหน่งผู้ใช้งาน

คำแนะนำ : เหมาะสำหรับรับรองเจ้าหน้าที่ ที่อยู่ในตำแหน่งนั้นๆของนิติบุคคล ที่มีการส่งข้อมูลเข้าระบบ ซึ่งสามารถติดตามงานและประสานงานได้อย่างถูกต้องชัดเจน

ข้อมูลสำคัญดังนี้

- ชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ของนิติบุคคล
- Email เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- ชื่อแผนกของเจ้าหน้าที่ ของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- ชื่อนิติบุคคล
- หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล (13 หลัก) ของนิติบุคคล
- จังหวัด ของนิติบุคคล

หมายเหตุ - สำหรับรูปแบบที่ 3 และ 4 หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานและตำแหน่งผู้ใช้งาน ก่อนที่ใบรับรองจะหมดอายุ จำเป็นจะต้องทำการยกเลิกใบรับรองเก่าก่อน และออกใบรับรองใหม่ฯและเสียค่าใช้จ่ายใหม่